

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

MVM OVIT Rentra Kft.

2018-04-02

Utolsó Frissítés: 2023-04-17

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	2
2. A szabályzat hatálya.....	2
2.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed	2
2.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed	2
3. Értelmező rendelkezések.....	2
4. Az adatkezelés elvei.....	3
5. Az adatkezelés jogalapja.....	4
6. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok	4
7. Adatkezelőnél kezelt személyes adatok kezelése.....	5
7.1 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések	5
7.2 Megrendelők, alvállalkozók, partnerek személyes adatai:.....	6
7.3 Vagyonvédelem	6
7.3.1 Telephelyre történő beléptetés gépkocsival	6
7.3.2 Kamerás megfigyelőrendszer	7
7.4 Postai úton vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése.....	7
7.5 Munkára alkalmas állapot vizsgálata	8
7.6 A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	8
7.7 További adatkezelési szabályok:	9
8. Közös adatkezelők igénybevétele	9
9. Adatvédelmi incidensek.....	11
10. Az Érintettek jogai jogorvoslati lehetőségek	12
MELLÉKLETEK:	14
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 1. számú melléklete:.....	15
Adatvédelmi tájékoztató	15
a MVM OVIT Rentra Kft. munkavállalói részére	15
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2. számú melléklete	19
Adatvédelmi tájékoztató partnerek részére	19
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 3. számú melléklete	29
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	29
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 4. számú melléklete	30
Adatkezelési nyilvántartás	30
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 5. számú melléklete	31
Érdelmérlegelési teszt biztonsági kamera alkalmazásáról	31
Érdelmérlegelési teszt a munkavállalók ellenőrzéséről	34

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a **MVM Ovit Rentra Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Ezért az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) Adatkezelő valamennyi cégtulajdonosára, munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az adatfeldolgozóra, közös adatkezelőre, valamint
- c) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll, vagy akivel Adatkezelőnek szerződéskötési szándéka van.

2.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) Adatkezelőnél keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) Adatkezelőnél alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre.

3. Értelmező rendelkezések

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

Nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

4. Az adatkezelés elvei

Előzetes tájékoztatás: személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az

adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Célhoz kötött adatkezelés: személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakész legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés elve a célhoz kötött adatkezelés követelménye (lásd fent), valamint az adatminőség követelménye. Ez utóbbi magában foglalja a pontos, teljes és naprakész adatok igényét, valamint az adatfelvétel és az adatkezelés tisztességes, törvényes mivoltát.

5. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll
- c) további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

6. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

Adatkezelő célja az adatbiztonsági szabályok alkalmazásával Adatkezelő által kezelt személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása.

Adatkezelő a papír alapú dokumentumokban szereplő személyes adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket alkalmazza:

- a dokumentumokat és a bennük foglalt személyes adatokat kizárólag Adatkezelő arra munkakörükben eljárva, az ahhoz szükséges célból és mértékben ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára át nem adhatók, nyilvánosságra nem hozhatók;
- mind az aktív kezelésben lévő, mind az archivált dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;

- Adatkezelő adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol dokumentum- vagy adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Adatkezelő az asztali munkaállomásokon, elektronikus adathordozókon, valamint az Adatkezelő hálózatán tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt eszközök (*asztali munkaállomások, elektronikus adathordozók*) Adatkezelő kizárólagos tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
- a munkaállomásokon tárolt adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – *legalább felhasználói névvel és jelszóval* – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen (*legfeljebb 180 naponta*), illetve indokolt esetben (*például egy adatvédelmi vagy információbiztonsági incidenst követően*) gondoskodik;
- az elektronikus formában tárolt adatokra vonatkozó minden esemény nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (*a továbbiakban: „Szerver”*) tárolt adatokhoz, valamint magához a Szerverhez kizárólag megfelelő jogosultsággal rendelkező és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés jogalapja megszűnt vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy Adatkezelő az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törli, oly módon, hogy abból a törölt adat ne legyen újra visszanyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a Szerveren tárolt adatokról meghatározott időnként biztonsági mentés készül.
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

7. Adatkezelőnél kezelt személyes adatok kezelése

7.1 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés Adatfeldolgozó ((MVM OVIT Építő Kft.), telephely: 7030 Paks, Vasút u. 2.) által történik. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után (1. sz. melléklet), az ügyvezető kizárólagos feladatköre. Adatkezelő a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. Adatkezelő a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási adatszolgáltatásra, munkáltatói igazolás kiadása esetén az illetékes bank részéről kért kontroll esetére, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, előző pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

Munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatok a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Név
- Születési név, hely, idő
- Állampolgárság
- Személyi igazolvány szám
- Anyja születési neve
- Lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Telefonszám, e-mail cím
- Végzettséget igazoló okmány száma
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek: neve, születési helye, anyja neve, dátuma, TAJ száma, adószáma
- Házasság esetén házastárs neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakcíme
- Anyakönyvi kivonatok: gyermek születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat
- Jogosítványok
- Fénykép

Megjegyzés: A cégtulajdonosok esetében is a fent leírtak szerint történik az adatok kezelése.

7.2 Megrendelők, alvállalkozók, partnerek személyes adatai:

Adatkezelés célja: Adatkezelő partnerek, megrendelők a személyes adatait kezeli az alábbi esetekben: szerződésalkötési szándék, szerződés teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség.

Az adatkezelés időtartama: szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.

7.3 Vagyonvédelem

7.3.1 Telephelyre történő beléptetés gépkocsival

Adatkezelő telephelyére gépkocsival érkező külsős magánszemélyek, vállalkozások neve, rendszáma feljegyzésre kerül a porta szolgálatot teljesítő cég vagyontörvényre által a gépjármű

forgalmi naplóban. Érintetteket az adatkezelésről a belépés előtt kihelyezett tájékoztató fogadja.

Az adatkezelés célja: az élet és vagyonvédelem megóvása, alapanyagok védelme, a szállítmányok ellenőrzésének szabályszerű végrehajtása.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, amelyet ráutaló magatartással tesz meg.

Az adatkezelés időtartama: A gépjármű forgalmi napló fénymásolatát papír alapon a porta szolgálatot biztosító cég számlája mellékleteként nyújtja be havonta, melyet Adatkezelő további egy évig őriz meg.

7.3.2 Kamerás megfigyelőrendszer

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében Adatkezelő telephelyén, a 7030 Paks, Vasút u. 2. sz. alatt kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke. (Érdekmérlegelési teszt mellékelve.)
A kezelt adatok köre: Adatkezelő területére belépő személyek arcképmása és cselekvése.

Az adatkezelés időtartama: a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 3 munkanap.

Az adatok tárolásának helye: Adatkezelő telephelyén (7030 Paks, Vasút u. 2.) található szerverén. Amennyiben Érintett jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételek haladéktalanul átadjuk.

Érintett jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

7.4 Postai úton vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy hirdetés során az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését az ügyvezetés részére. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

Az adatkezelés jogalapja: E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 6.§.

Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő az önéletrajzokat addig kezeli, amíg nem dönt arról, hogy az adott pozícióra kit vesz fel. Az önéletrajz további tárolása csak Érintett írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

7.5 Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: Adatkezelő területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse. Adatkezelő teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével.

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 52. §

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

7.6 A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot. Adatkezelő az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az ellenőrzés menete: Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával. Az ellenőrzés tényéről, az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár Adatkezelő bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben Adatkezelő gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

Adatkezelés célja: A munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, internet-hozzáférés, céges e-mail fiók ellenőrzése.

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, céges levelezőrendszer, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

Adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

7.7 További adatkezelési szabályok:

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, Adatkezelő az érintett adatait késedelem nélkül törli.

8. Adatfeldolgozó, közös adatkezelők igénybevétele

Adatfeldolgozó:

Adatkezelő munkaügyi (munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése), bérszámfejtési tevékenység elvégzése céljából, valamint szerződés teljesítése esetén könyvelés céljából továbbíthat adatokat az adatfeldolgozó vállalkozásnak.

Az adatfeldolgozásra adatfeldolgozási megállapodás alapján kerül sor. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a feldolgozandó adatok fizikai és szoftveres védelméről gondoskodni.

	Adatfeldolgozó (bérszámfejtés, könyvelés)
Neve:	(MVM OVIT Építő Kft.)
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.

A MVM OVIT Építő Kft. Adatkezelő minőségirányítási rendszerével összefüggésben a cégtulajdonosok, munkavállalók személyes adatait nyilvántartás céljából kezeli.

A közös adatkezelésre adatkezelési megállapodás alapján kerül sor. Közös adatkezelő köteles a tárolandó adatok fizikai és szoftveres védelméről gondoskodni.

	Közös adatkezelő
Neve:	(MVM OVIT Építő Kft.)
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.

Az **MVM Paksi Atomerőmű Zrt.**, valamint az **MVM OVIT Zrt.** Adatkezelővel kötött szerződéssel összefüggésben közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlák kezelése, valamint a munkavállalók munkaterületre történő beléptetése céljából és az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.

Részletes tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<http://www.atomeromu.hu/hu/rolunk/adatkezeles/szerzodesespartnerek/Lapok/default.aspx>

<http://www.ovit.hu/download/Tajekoztato-szerzodeses-partnereknek.pdf>

	Közös adatkezelő
Neve:	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.
Székhelye:	7030 Paks, Hrsz:8803/17
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	7031 Paks Pf. 71.
Tel:	+36-75-505-000
Adószáma:	10742833217
Cégjegyzékszám:	17 10 001113

	Közös adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Zrt.
Székhelye:	1158 Budapest, Rákospalotai körvasút sor 105.
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	1601 Budapest, Pf. 83.
Tel:	+36 1 414 3200
Adószáma:	10727201244
Cégjegyzékszám:	01 10 041829

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott **üzemorvostól** származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) dolgozó egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a

munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és ezért a jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

	Közös adatkezelő
Neve:	Medibaro Kft. (Dr. Barok József)
Székhelye:	7030 Paks, Kodály Zoltán utca 3. 3. em. 12.
Telephely:	7030 Paks, Kurcsatov u. 13.
Postacíme:	7030 Paks, Kodály Zoltán utca 3. 3. em. 12.
Tel:	(75) 510-118 (75) 510-535
Adószáma:	13525589-2-17
Cégjegyzékszám:	17 09 005370

MVM Paksi Atomerőmű Zrt. területén végzendő munkák esetén az üzemorvos:

	Közös adatkezelő
Neve:	Nukleo-med Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Kurcsatov utca 13.
Telephely:	Paksi Atomerőmű Zrt. I. sz. orvosi rendelő 023/5 hrsz.
Postacíme:	7030 Paks, Kurcsatov utca 13.
Tel:	+36-75-507-744
Adószáma:	12579705-2-17
Cégjegyzékszám:	17 09 004097

Kivételes esetek:

- Adatkezelő és Érintett között jogvita miatt bírósági eljárás indul: az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása.
- Rendőrség nyomozáshoz kérheti Érintett személyes adatait tartalmazó iratait átadásra.
- Szerződéskötés, ill. jogvita Dr. Tompáné dr. Szalay Katalin, Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd (tel: +3625/409-665, mobil: +3620/921-4917) megismerheti Érintett személyes adatait.

9. Adatvédelmi incidensek

Adatkezelő az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a következő adatokat:

- a) az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek köre és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok köre és hozzávetőleges mennyisége;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények, és

- c) Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedések.

Adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával bejelenti a Hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

10. Az Érintettek jogai jogorvoslati lehetőségek

- Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, és - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését, zárolását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein. Az Érintett kérelmére az Adatkezelők tájékoztatást adnak az általuk kezelt, illetőleg az általuk esetlegesen megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, ha van adatfeldolgozó, annak nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelők a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adják meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőkhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.
- Az Adatkezelők a személyes adatot helyesbítik, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll. Az Adatkezelők zárolják a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelők megjelölik az általuk kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- Az Adatkezelők a személyes adatot törlik, ha kezelése jogellenes, az Érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére legfeljebb 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az Adatkezelők az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesítik, 30 napon belül írásban közlik az elutasítás indokait. Az Adatkezelők a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesítik, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzik, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.
- Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
 - a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelők, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
 - b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelők a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálják, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoznak, és döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatják. Ha az Adatkezelők az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítják, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetik, és az adatokat zárolják, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítik mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelőknek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelők az Érintett adatát nem törölhetik, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelők egyetértettek a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

- Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelők ellen bírósághoz fordulhat, a per eldöntése a Törvényszék hatáskörébe tartozik. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per az Érintett lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.
- Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
Honlap: <http://www.naih.hu>.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

MELLÉKLETEK:

1. sz. Adatvédelmi tájékoztató (MVM OVIT Rentra Kft. munkavállalói részére)
2. sz. Adatvédelmi tájékoztató partnerek részére
3. sz. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
4. sz. Adatkezelési nyilvántartás
5. sz. Érdekmérlegelési tesztek

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 1. számú melléklete:

Adatvédelmi tájékoztató

a MVM OVIT Rentra Kft. munkavállalói részére

(Megjegyzés: A cégtulajdonosok adatainak kezelése is az alábbiak szerint történik.)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai:

- Név
- Születési név, hely, idő
- Állampolgárság
- Személyi igazolvány szám
- Anyja születési neve
- Lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Telefonszám, e-mail cím
- Végzettséget igazoló okmány száma
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek: neve, születési helye, anyja neve, dátuma, TAJ száma, adószáma
- Házások esetén házastárs neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakcíme
- Anyakönyvi kivonatok: gyermek születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat
- Jogosítványok
- Fénykép

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. tv. (Mt) 10.§. (1) és (3) bekezdés valamint 11 § (1) és (2) bekezdés.

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (2) és (3) bekezdése alapján hozzájárulok személyes adataimnak munkaügyi (munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése), bérszámfejtési tevékenység elvégzése céljából Adatfeldolgozó számára történő átadásához.

Adatkezelő elérhetőségei:

	Adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Rentra Kft.
Székhelye:	1039 Budapest, Bajtárs u. 87.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2-2.
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel:	+36 (75) 519-237
Adószáma:	13192718-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-723058
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2-2.
	Adatfeldolgozó
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.

Közös adatkezelők:

Az **MVM Paksi Atomerőmű Zrt.**, valamint az **MVM OVIT Zrt.** Adatkezelővel kötött szerződéssel összefüggésben közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlák kezelése, valamint a munkavállalók munkaterületre történő beléptetése céljából és az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.

Részletes tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<http://www.atomeromu.hu/hu/rolunk/adatkezeles/szerzodesespartnerek/Lapok/default.aspx>

<http://www.ovit.hu/download/Tajekoztato-szerzodeses-partnereknek.pdf>

	Közös adatkezelő
Neve:	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.
Székhelye:	7030 Paks, Hrsz:8803/17
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	7031 Paks Pf. 71.
Tel:	+36-75-505-000
Adószáma:	10742833217
Cégjegyzékszám:	17 10 001113
	Közös adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Zrt.
Székhelye:	1158 Budapest, Rákospalotai körvasút sor 105.
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Postacíme:	1601 Budapest, Pf. 83.
Tel:	+36 1 414 3200
Adószáma:	10727201244
Cégjegyzékszám:	01 10 041829

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott **üzemorvostól** származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) dolgozó egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és ezért a jogviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

	Közös adatkezelő
Neve:	Medibaro Kft. (Dr. Barok József)
Székhelye:	7030 Paks, Kodály Zoltán utca 3. 3. em. 12.
Telephely:	7030 Paks, Kurcsatov u. 13.
Postacíme:	7030 Paks, Kodály Zoltán utca 3. 3. em. 12.
Tel:	(75) 510-118 (75) 510-535
Adószáma:	13525589-2-17
Céggjegyzékszám:	17 09 005370

MVM Paksi Atomerőmű Zrt. területén végzendő munkák esetén az üzemorvos:

	Közös adatkezelő
Neve:	Nukleo-med Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Kurcsatov utca 13.
Telephely:	Paksi Atomerőmű Zrt. I. sz. orvosi rendelő 023/5 hrsz.
Postacíme:	7030 Paks, Kurcsatov utca 13.
Tel:	+36-75-507-744
Adószáma:	12579705-2-17
Céggjegyzékszám:	17 09 004097

A **MVM OVIT Építő Kft.** Adatkezelő minőségirányítási rendszerével összefüggésben a cégtulajdonosok, munkavállalók személyes adatait nyilvántartás céljából kezeli.

A közös adatkezelésre adatkezelési megállapodás alapján kerül sor. Közös adatkezelő köteles a tárolandó adatok fizikai és szoftveres védelméről gondoskodni.

	Közös adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Céggjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Végzett tevékenység:	Minőségirányítás

Kivételes esetek:

- Adatkezelő és Érintett között jogvita miatt bírósági eljárás indul: az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása.
- Rendőrség nyomozáshoz kérheti Érintett személyes adatait tartalmazó iratait átadásra.
- Szerződéskötés, ill. jogvita esetén Dr. Tompáné dr. Szalay Katalin, Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd (tel: +3625/409-665, mobil: +3620/921-4917) megismerheti Érintett személyes adatait.

A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Tekintettel a 2012.évi I. tv 11. § (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi a munkavállalót:

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel ezen eszközöket Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, személyes adatot rajtuk tárolni tilos, magáncélú használatuk nem engedélyezett, csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatók. Adatkezelő csak a Munkavállaló jelenlétében ellenőrizheti az eszközöket. Amennyiben magáncélú személyes adat (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) található az eszközön, Munkáltató a tartalmát nem ellenőrizheti.

Munkavállalóról képmás (fotó vagy videó) készülhet Adatkezelő külső-belső rendezvényein, ill. mindazon eseményen, ahol az Adatkezelő szervezésében/képviselésében Munkavállaló részt vesz.

Ennek tudomásul vételével, Érintett ráutaló magatartásával járul hozzá, hogy képmás és videó készüljön róla.

Adatkezelő az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata céljából telephelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet. Adatkezelő nem üzemeltet kamerás megfigyelőrendszert a munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben, illemhelyen, öltözőkben. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít. A Társaság vezetése elkötelezett amellett, hogy kizárólag a dolgozók, ill. a vendégek által is megismerhető, nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemeljenek a vállalkozás területén.

Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei:

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatvédelmi tájékoztató partnerek részére

Az **MVM OVIT Rentra Kft.**, mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet rendelkezéseinek és a vonatkozó törvényeknek megfelelően jár el.

Az **MVM OVIT Rentra Kft.** (továbbiakban „**Adatkezelő**”) tiszteletben tartja az Ön (továbbiakban „**Érintett**”) személyes adatok védelméhez fűződő jogait. Ez a tájékoztató tömör, egyszerű módon foglalja össze, hogy milyen adatokat gyűjtünk, azokat miként használhatjuk fel, továbbá ismerteti az általunk igénybe vett eszközöket és az Érintett adatvédelemmel kapcsolatos adatvédelmi és jogérvényesítési lehetőségeit.

Részletes szabályozás az említett rendeletben található, további információigény esetén javasoljuk a Rendelet tanulmányozását.

Az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC

Fogalmak a GDPR értelmében

Személyes adat - azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés - a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy

a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

Harmadik fél - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az Érintett hozzájárulása - az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Profilalkotás - személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Adatvédelmi incidens - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, www.naih.hu

1. Adatkezelő megjelölése, elérhetőségei

	Adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Rentra Kft.
Székhelye:	1039 Budapest, Bajtárs u. 87.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2-2.
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel:	+36 (75) 519-237
Adószáma:	13192718-2-41
Cégjegyzékszám:	01-09-723058
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2-2.

2. Adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Adatkezelő partnerek, megrendelők a személyes adatait jogos érdekből kezeli az alábbi esetekben:

Szerződés:

- szerződéskötési szándék
- szerződés teljesítése

3. A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

Előzőeknek megfelelően a megjelölt jogalapra hivatkozva partnereinkről a következő adatokat gyűjtjük és kezeljük a megjelölt megőrzési ideig:

Adatkezelési nyilvántartás (Partnerek, Megrendelők, Beszállítók)				
Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Nyilvántartás helye
Ajánlatkérés szerződéskötéshez.	Cégnév, Cím, Adószám, Cégnévviseleti adatok, Kapcsolattartó adatok, Elérhetőségek: Telefonszám, E-mail cím	Hozzájárulás, jogszabályi kötelezettség: szerződés teljesítése.	Adatkezelés elleni tiltakozás időpontjáig.	<u>Elektronikusan:</u> TERC költségvetési programban, Word, Excel, PDF fájlokban.
Szerződéskötés	Cégnév, Cím, Adószám, Cégnévviseleti adatok, Kapcsolattartó adatok, Elérhetőségek: Telefonszám, E-mail cím	Jogszabályi kötelezettség: szerződés teljesítése.	Szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	<u>Elektronikusan:</u> Word, PDF fájlokban. <u>Papír alapon:</u> zárható helyiségben.
Szerződéskötés teljesítésének igazolása, a teljesítéssel járó dokumentációk nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.)	Adószám, /Adóazonosító jel, Anyja neve, Bankszámlaszám, Beosztás, Cég neve, E-mail címek, Értesítési cím (tartózkodási helye), Fénykép, Iskolai és szakképzés adatok, Lakcím, Munkakör /beosztás, Munkáltató, Név, Székhely/ telephely, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ, Telefonszám	Jogszabályi kötelezettség: szerződés teljesítése.	Szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	<u>Elektronikusan:</u> Word, PDF fájlokban. <u>Papír alapon:</u> zárható helyiségben.
Ellenérték kifizetése, számlakezelés.	Cégnév, Cím, Adószám, Bankszámlaszám	Jogszabályi kötelezettség: szerződés teljesítése.	Jogszabály által előírt időtartam (8 év)	<u>Elektronikusan:</u> VFP vállalatirányítási programban. <u>Papír alapon:</u> zárható helyiségben.

Adatkezelési nyilvántartás (Partnerek, Megrendelők, Beszállítók)				
Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Nyilvántartás helye
Emberi élet, testi épség, valamint vagyon védelme	Adatkezelő területére belépő személyek arcképmása, cselekvése	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.	a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 3 munkanap.	Adatkezelő telephelyén (7030 Paks, Vasút u. 2.) található szerverén.
Élet és vagyonvédelem megóvása, alapanyagok védelme, a szállítmányok ellenőrzésének szabályszerű végrehajtása	Forgalmi rendszám, név, keresett személy neve, dátum, belépés időpontja, kilépés időpontja	Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, amelyet ráutaló magatartással tesz meg.	1 év	Portaszolgálat, irodaépület, zárt helyiségében

4. Személyes adatok összegyűjtése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelő személyes adatok begyűjtése esetén a vonatkozó jogi előírásokat, korlátozásokat és etikai normákat betartja.

Adatkezelő:

- Időben, az adatkezelés megkezdése előtt, az előírt módon tájékoztatja Érintettet az adatkezelési gyakorlatáról.
- Kizárólag meghatározott céllal gyűjt, tárol és használ fel személyes adatokat. A begyűjtött információ mindig az adott célnak megfelelő, annak szempontjából releváns és megfelelő mértékű.
- Az adott cél szempontjából ésszerű lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatai a célnak megfelelő mértékben teljesek, pontosak, naprakészek és megbízhatóak legyenek.
- Arányos és körültekintő lépéseket tesz annak érdekében, hogy Érintett személyes adatainak védelmét biztosítsa, beleértve az olyan eseteket, ha azokat harmadik fél számára továbbítja. Adattovábbítás harmadik fél számára Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása nélkül nem történik.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez **adattfeldolgozót, közös adatkezelőt** vesz igénybe a megjelölt tevékenységre:

	Adattfeldolgozó
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel:	+36 (75) 519-230
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2-2.
Végzett tevékenység:	Könyvviteli szolgáltatás
	Közös adatkezelő
Neve:	MVM OVIT Építő Kft.
Székhelye:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacíme:	7030 Paks, Vasút u. 2.
E-mail:	info@partnerpaks.hu
Fax:	+36 (75) 421-794
Tel.:	+36 (75) 519-230
Honlap:	http://www.partnerpaks.hu
Adószáma:	10439287-2-17
Cégjegyzékszám:	17-09-000879
Panaszkezelés helye és elérhetőségei:	7030 Paks, Vasút u. 2.
Végzett tevékenység:	Minőségirányítás

Adatkezelő az Érintett partner adatait a következő címzetteknek továbbítja:

Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

- Iktatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatárs.
- Könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók.
- HR munkatárs.
- Adatkezelő szerződés szerinti szolgáltatással, tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.
- Beszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársak.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának.

Kivételes esetek:

- Adatkezelő és Érintett között jogvita miatt bírósági eljárás indul: az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása.
- Rendőrség nyomozáshoz kérheti Érintett személyes adatait tartalmazó iratait átadásra.
- Szerződéskötés, ill. jogvita esetén Dr. Tompáné dr. Szalay Katalin, Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd (tel: +3625/409-665, mobil: +3620/921-4917) megismerheti Érintett személyes adatait.

5. Személyes adatok hozzáférése, módosítása, helyesbítése, hordozhatósága

Hozzáférés:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Módosítás, helyesbítés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6. Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törlés

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

Korlátozás

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Adatkezelő Érintett, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7. Felhasználó jogérvényesítési lehetőségei

Felhasználó a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: www.naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8. Tájékoztató változásai

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen „Tájékoztatót” bármikor, előzetes értesítés nélkül módosítsa vagy frissítse és partnerei számára közzé tegye. Bármely módosítás kizárólag a módosított változat közzétételét követően összegyűjtött személyes adatokra érvényes.

Kérjük, rendszeresen olvassa kiküldött, frissített tájékoztatónkat, hogy nyomon kövesse a változtatásokat, illetve informálódjon, hogy a változások hogyan érintik Önt.

Utolsó frissítés: 2023-04-17

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 3. számú melléklete

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

[az adattovábbítással érintett szervezeti egység vezetője tölti ki]

20.....év

Sorszám	Bejelentés időpontja	A bejelentő személye, szervezeti egysége	Az érintett személyes adatok köre, száma	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására tett, tervezett intézkedések	Jogszámban meghatározott egyéb adatok	Egyéb megjegyzés

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 4. számú melléklete

Adatkezelési nyilvántartás

ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI	ADATKEZELÉSI CÉL, JOGALAP	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI		CÍMZETT				TÖRLÉSI HATÁRIDŐK	NYILVÁNTARTÁS HELYE, ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉS
		KEZELT ADATOK KÖRE	KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁJÚ SZEMÉLYES ADATOK	KÖZÖS ADATKEZELŐ	ADAT-FELDOLGOZÓ	HARMADIK ORSZÁG	NEMZETKÖZI SZERVEZET		
MUNKA-VÁLLALÓK	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, végzettség, elérhetőség, életkor, adóazonosító, TAJ-szám, bankszámlaszám, gyermek kora, lakcím, jogosítvány száma stb.	munkaköri egészségügyi alkalmasság, keresőképtelenség ténye, várandósság, megváltozott munkaképesség, stb.	üzemorvos, (MVM OVIT Építő Kft.), MVM Paksi Atomerőmű Zrt., MVM OVIT Zrt.	(MVM OVIT Építő Kft.)	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
MUNKAVÁLLALÓ GYERMEKE(I)	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, születési hely és dátum, TAJ szám, adószám	fogyatékoság	nincs	(MVM OVIT Építő Kft.)	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
MUNKAVLLALÓ HÁZASTÁRSA	munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása	név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcíme	nincs	nincs	(MVM OVIT Építő Kft.)	nincs	nincs	jogszabályban meghatározott időtartamok	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
ÁLLÁS PÁLYÁZATRA JELENTKEZŐK	toborzás, munkaviszony létesítése	név, végzettség, elérhetőség	nincs	nincs	(MVM OVIT Építő Kft.)	nincs	nincs	törvényi határidő hátrányos megkülönböztetés kapcsán indult eljárásnál (3 év)	papír alapon, zárt helyiségben
VOLT MUNKA-VÁLLALÓK	jogszabályi kötelezettség	nyugdíjhoz szükséges adatok	táppénzes állomány, megváltozott munkaképesség stb.	nincs	(MVM OVIT Építő Kft.)	nincs	nincs	nem törölhető	HR adatbázis elektronikusan, papír alapon zárható helységben
PARTNEREK, MEGRENDELŐK, ALVÁLLALKOZÓK	Partnerek adatvédelmi tájékoztatójában szerepeltetve. (2. sz. melléklet)								

Érdekmérlegelési teszt biztonsági kamera alkalmazásáról

A MVM OVIT Rentra Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) elektronikus (biztonsági kamerás) megfigyelőrendszerének működtetésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztje.

Érdekmérlegelési teszt tárgya:

Biztonsági kamerás megfigyelőrendszer használata, kép (kamera) felvételek készítése biztonsági kamerával.

A készítés időpontja 2018. május 25.

A tervezett adatkezelés célja:

Az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Adatkezelő telephelyén 1 db kamera van elhelyezve. A központi irodahelyiségekben nincs kamerás megfigyelés. A kamera kizárólag vagyonvédelmi, munkabiztonsági célból rögzíti a felvételeket, a Társaság jogos érdekeinek figyelembevételével. Az eszköz a Társaság tulajdonában áll és a Társaság üzemeltetésében működik, a rögzített képekhez, csak rendszergazda és az ügyvezetők férnek hozzá.

Az adatkezelő jogos érdekének beazonosítása: az Adatkezelő jogos érdeke a telephely vagyonvédelmének biztosítása, az ott munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági védelmének biztosítása. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja az adatkezelő telephelyének területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adatkezelő telephelyének területén tartózkodó személyek, továbbá az adatkezelő, illetve az adatkezelő tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Személyes adatkezeléssel érintettek: valamennyi, az adatkezelő telephelyére belépő személy (munkavállalók, szerződéses partnerek, harmadik személyek)

Az adatkezelés időtartama:

A kamerával rögzített képek jogsértés felhasználás hiányában a rögzítéstől számított három munkanap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

Mérlegelés elvégzése: Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés, ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintettek alapvető jogai és szabadságai. Az érintettek véleményének a kikérése nem indokolt, tekintettel arra, hogy a kamera felvétel rögzítés során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy személyes alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák Adatkezelő jogos érdekét. Adatkezelő semmilyen esetben sem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros

szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak. Az érintett minden esetben jogosult érintetti jogainak gyakorlására, így különösen: Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján az érintett jogai a következők: átlátható tájékoztatás joga, hozzáférés joga, a helyesbítés joga, adathordozhatósághoz való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, tiltakozáshoz való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, visszavonás joga, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon.

A Társaság jogos érdeke:

A biztonsági kamerás megfigyelőrendszer működtetése Adatkezelő jogos érdeke, mert ez elősegíti, illetve biztosítja a jogsértések megelőzését, azok észlelését, megszakítását, az elkövető tettenérését, valamint a jogsértések bizonyítását.

Az adatkezelés szükségessége:

Az adatkezelés szükséges a jogsértések megelőzéséhez, azok észleléséhez, megszakításához, az elkövető tettenéréséhez, a jogsértések bizonyításához. A kamera által rögzített felvételek bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Az érintett megfelelő tájékoztatásának, az érdekmérlegelés dokumentálásának megvalósulása: jelen érdekmérlegelési teszt a társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában rögzítésre és valamennyi foglalkoztatott által megismertetésre kerül.

Egyéb fontos információk:

- A jogos érdek, mint adatkezelési jogalap meghatározása az kamerarendszerekkel kapcsolatban lényegesen fontos. A gyakorlatban a hozzájárulás, mint jogalap lényegét tekintve nem tud érvényesülni, tekintettel arra, mivel munkavállalókat is érint a megfigyelés így a hozzájárulás önkéntessége – a munkáltató munkavállaló közötti függőségi viszony miatt – megkérdőjelezhető.
- Álláspontunk szerint a tervezett adatkezelés kapcsán az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a megfigyelt területen megvalósuló jogsértések észleléséhez, az elkövető tettenéréséhez, valamint a jogsértő cselekmények megelőzéséhez és bizonyításához, továbbá a munkavállaló személyes adatait, magánélete védelméhez fűződő jogát arányosan korlátozza az adatkezelő fent taglalt jogos érdeke, és a jogos érdeken alapuló adatkezelés.
- Mint ahogy fent is említésre kerül az adatkezelő a rögzített felvételeket és az azon szereplő személyes adatokat kizárólag bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használja fel.
- Az Adatkezelő az épületen belül piktogram kihelyezésével tájékoztatja a kamera elhelyezkedéséről az érintetteket.
- Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata annak mellékletét képező kamera érdekmérlegelési tesztje a Társaság portáján bárki számára elérhető és megtekinthető.
- Az adatkezelő az adatkezelés során a hatályos adatvédelmi szabályok betartásán túl, a NAIH adatvédelmi állásfoglalásait – melyek a kamera rendszer használatával kapcsolatosak - figyelembe vette és az abban foglaltakat alkalmazta, a teljeskörű megfelelés érdekében.

Érintett a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Hatályos, 2018. május 25.

Érdekmérlegelési teszt a munkavállalók ellenőrzéséről

A MVM OVIT Rentra Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) munkavállalóinak ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési teszt.

Adatkezelő a munkaviszsonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató célja a hatékonyabb munkavégzés. Az ilyen adatkezeléshez fűződő jogos érdeket maga az Általános Adatvédelmi Rendelet is elismeri és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az Mt. 11. § (2) [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az Mt. 10. § (2) „A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”.

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGAI:

Adatkezelő jogosan tiszteletben tartja munkavállaló magánszféráját. Munkavállaló az Adatkezelő tulajdonában lévő eszközöket (pl.: céges telefon, céges laptop és számítógép, céges e-mail fiók) csak munkaidőben használhatja feladatai ellátása érdekében, Adatkezelő megbízása, utasítása alapján. Adatkezelő az ellenőrzések során talált, a munkavállaló privát szférájára vonatkozó adataiba nem tekint bele.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉS EREDMÉNYE:

Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy az adatkezelőnek jogszerű, a GDPR szövegével is alátámasztható, és kifejezetten az adatvédelmi rendelkezésekből következő érdeke fűződik. A munkavállaló által használt céges eszközök ellenőrzése, a munkavállaló adat biztonságának fenntartásához, valamint az érintett magánszférájára az adatkezelés nincs hatással, hiszen csak munkaidőben, munkavégzés céljából használja az eszközöket. Mivel általános esetben (ha az érintett nem valósít meg jogellenes cselekményt) az érintettet sem az adatkezelő, sem harmadik fél nem azonosítja a kezelt adatok felhasználásával. Az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat arra, hogy adatkezelésre sor kerül a munkáltató részéről az adatkezelési célokkal összefüggésben. Mivel az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, ezért a fent meghatározott adatok az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján Adatkezelő által kezelhetők.

Érintett a személyiségi jogainak megsértése esetén, valamint a Rendeletben meghatározott esetekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét kérheti:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Hatályos, 2018. május 25.